

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Протоколом № 1
ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ ЗАСНОВНИКІВ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД
«МОНОФОНД»
від «21» жовтня 2019 року**

**СТАТУТ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МОНОФОНД»**

**Україна, м. Київ
2019 рік**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МОНОФОНД» (далі – Фонд) створюється як благодійний фонд відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації». Фонд не має на меті одержання прибутку для його наступного розподілу між засновниками та учасниками.
- 1.2. Фонд діє на підставі законодавства України, а також Статуту.
- 1.3. Засновниками Фонду є:
 - Громадянин України Дегтярьов Дмитро Андрійович,

 - Громадянин України Китайгора Олександр Вікторович,
- 1.4. Фонд має статус юридичної особи приватного права з моменту державної реєстрації. Фонд від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, є стороною у судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав.
- 1.5. Фонд має відокремлене майно і самостійний баланс. Фонд відкриває рахунки в національній та іноземних валютах у банківських установах в установленому законодавством порядку.
- 1.6. Фонд має печатку, що містить його повне найменування, штампи і бланки, символіку та інші реквізити, зразки яких затверджує Правління.
- 1.7. Фонд має повне найменування:
українською мовою – БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «МОНОФОНД»;
англійською мовою – CHARITABLE ORGANIZATION «CHARITY FUND «MONOFOND»;
російською мовою - БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫЙ ФОНД« МОНОФОНД ».
Скорочене найменування:
українською мовою – БО «БФ «МОНОФОНД»;
англійською мовою – СО «CF «MONOFOND»;
російською мовою - БО «БФ« МОНОФОНД ».

II. МЕТА, ЦІЛІ ТА СТАТУТНІ ЗАВДАННЯ

- 2.1. Основною метою Фонду є провадження благодійної діяльності у таких сферах:
 - Освіта.
 - Охорона здоров'я.
 - Екологія, охорона навколишнього середовища, захист тварин і збереження вимираючих видів.
 - Сільське господарство. Збір і збереження рідкісних культур зернових і різного виду насіння.
 - Історія, її вивчення і збереження культурних цінностей.
 - Запобігання природних і техногенних катастроф та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а так же біженцям і особам, які перебувають у складних життєвих обставинах.
 - Опіка та догляд, їх представники і правова допомога.
 - Соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги та запобігання бідності.
 - Культура і творчість, охорона культурної спадщини.
 - Наука і наукові дослідження.
 - Спорт і фізкультура.
 - Права людини і громадянина, а так же засадничих свобод.
 - Розвиток територіальних громад.
 - розвиток міжнародного співробітництва України.
 - Стимулювання економічного зростання і розвитку економіки України, її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України.
 - Сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.
 - Надання допомоги приватним підприємцям у розвитку стартапів і проектів в різних напрямках.

- Надання допомоги громадським організаціям.
 - Надання допомоги в розвитку ІТ технологій.
- 2.2. Метою Фонду не може бути одержання і розподіл доходів серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб.
 - 2.3. Цілями Фонду є надання благодійної допомоги фізичним особам, територіальним громадам, неприбутковим організаціям, а також юридичним особам приватного права в указаних сферах, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.
 - 2.4. Для виконання своєї мети і відповідно до чинного законодавства Фонд виконує такі основні завдання:
 - 2.4.1. сприяння захисту інтересів суспільства та/або захисту законних інтересів бенефіціарів;
 - 2.4.2. надання допомоги в розвитку видавничої справи, засобів масової інформації та інформаційної інфраструктури.
 - 2.5. Предметом діяльності Фонду задля досягнення мети та виконання статутних завдань є:
 - 2.5.1. популяризація діяльності Фонду, поширення інформації та пропагування її ідей, мети, статутних завдань та символіки;
 - 2.5.2. надання методичної, інформаційної, організаційної, а також фінансової підтримки фізичним особам, неприбутковим організаціям, іншим юридичним особам, що беруть участь у програмах і проектах, пов'язаних з метою діяльності Фонду;
 - 2.5.3. сприяння здійсненню меценатської діяльності;
 - 2.5.4. участь в організації та фінансуванні міжнародних і національних конференцій, семінарів, круглих столів, тренінгів та інших заходів, досліджень і консультацій, пов'язаних зі статутними завданнями;
 - 2.5.5. участь у розробці, громадському обговоренні, консультаціях, експертизі, моніторингу, оцінці регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань;
 - 2.5.6. отримання і надання грантів, іншої фінансової допомоги, організація збору пожертв і добровільних внесків у грошовій і речовій формах від резидентів України та нерезидентів;
 - 2.5.7. проведення благодійних заходів у встановленому законодавством порядку, розробка і виконання цільових благодійних програм, контрактів (договорів) про благодійну допомогу;
 - 2.5.8. встановлення і розвиток міжнародних гуманітарних зв'язків, сприяння співпраці (в т.ч. міжнародній).

ІІІ. ФОРМИ ЗДІЙСНЕННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 3.1. Відповідно до законодавства України і Статуту Фонд здійснює благодійну діяльність у таких формі таких видів діяльності:
 - 3.1.1. безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
 - 3.1.2. безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
 - 3.1.3. безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
 - 3.1.4. безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
 - 3.1.5. благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
 - 3.1.6. публічний збір благодійних пожертв;
 - 3.1.7. управління благодійними ендаментами;
 - 3.1.8. виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
 - 3.1.9. проведення благодійних аукціонів, розіграшів, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом;
 - 3.1.10. відшкодування витрат бенефіціарів, пов'язаних з передачею майна і майнових прав, зазначених у пунктах 3.1.1 – 3.1.9 цієї статті.

ІV. ПРАВА ФОНДУ

- 4.1. Для здійснення статутної діяльності Фонд має право в установленому порядку:

- 4.1.1. укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами, а також громадянами та громадськими об'єднаннями;
 - 4.1.2. представляти і захищати свої права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах та юрисдикційних органах інших держав;
 - 4.1.3. самостійно визначати форми, об'єкти, бенефіціарів, а також обсяг, місце (територію) і строки надання благодійної допомоги;
 - 4.1.4. бути засновником (учасником) міжнародних і національних спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Фонду;
 - 4.1.5. організувати збір благодійних пожертв та допомоги, внесків від юридичних і фізичних осіб, міжнародних організацій, а також іншого майна для виконання статутних завдань Фонду;
 - 4.1.6. бути отримувачем гуманітарної допомоги;
 - 4.1.7. створювати і припиняти відокремлені підрозділи Фонду на території України та інших держав;
 - 4.1.8. засновувати засоби масової інформації, підприємства, установи (заклади) та організації, а також бути суб'єктом видавничої діяльності без мети одержання прибутку;
 - 4.1.9. здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;
 - 4.1.10. встановлювати почесні відзнаки і винагороди Фонду для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань;
 - 4.1.11. самостійно визначати умови оплати праці працівників і посадових осіб Фонду;
 - 4.1.12. здійснювати благодійні програми (проекти) самостійно або разом з іншими благодійниками;
 - 4.1.13. одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для досягнення мети та завдань Фонду;
 - 4.1.14. бути суб'єктом інформаційних відносин згідно з законодавством України у сфері інформації, пропагувати ідеї, символіку, мету та статутні завдання Фонду.
- 4.2. Фонд має право здійснювати інші права, визначені законодавством.

V. УЧАСНИКИ ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ. ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ

- 5.1. Засновниками та членами Фонду можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи незалежно від форм власності, які визнають програмні принципи та Статут Фонду, сплачують вступні та членські внески, виконують рішення органів управління Фонду, приймають участь у його діяльності та сприяють досягненню ним цілей, визначених цим Статутом.
- 5.2. Не можуть бути засновниками та членами Фонду органи державної влади та органи місцевого самоврядування, а також державні і комунальні підприємства, установи, організації України, що фінансуються з бюджету.
- 5.3. Засновники Фонду є його членами.
- 5.4. Особи, які не є засновниками Фонду, можуть бути прийняті до складу членів Фонду в порядку, передбаченому цим Статутом.
- 5.5. Прийняття в члени Фонду, а також рішення про вихід з членів Фонду, здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Загальних зборів Фонду.
- 5.6. Члени Фонду сплачують вступний та членські внески у розмірі, встановленому Загальними зборами Фонду.
- 5.7. Зміни або доповнення до Статуту у зв'язку із прийняттям осіб до складу членів Фонду чи вибуттям осіб зі складу членів Фонду не вносяться. Виконавчий Директор веде Реєстр членів Фонду. Факт членства у Фонді фіксується Реєстром членів Фонду.
- 5.8. Загальні збори Фонду можуть прийняти рішення про прийняття у члени Фонду за умови, якщо відповідна особа:
- 5.8.1 визнає положення установчих документів Фонду;
 - 5.8.2 визнає мету діяльності та завдання Фонду;
 - 5.8.3 сприятиме діяльності Фонду.
- 5.9. Члени Фонду - юридичні особи реалізують свої права і обов'язки через своїх представників.

5.10. Член Фонду, який своїми діями перешкоджає статутній діяльності Фонду, може бути виключений за поданням Виконавчого Директора з членів Фонду за рішенням Загальних зборів, ухвалених простою більшістю голосів осіб, які присутні на Загальних зборах Фонду. При цьому особа, що виключається з членів Фонду, участі в голосуванні не бере.

5.11. Членство у Фонді може бути припинено за рішенням Загальних зборів Фонду без згоди виключеного в наступних випадках:

- 5.11.1 при недотриманні Членом статутних вимог Фонду;
- 5.11.2 при несплаті вступного внеску або несплаті членських внесків в порядку, встановленому Загальними зборами Фонду;
- 5.11.3 вчинення дій, які дискредитують Фонд, завдають шкоди репутації Фонду або інтересам благодійників чи набувачів благодійної допомоги;
- 5.11.4 вчинення інших дій, які суперечать програмним принципам, внутрішнім та статутним документам Фонду.

5.12. В разі виходу (виключення) із Фонду його члена вступні (членські) внески, сплачені членом Фонду, не повертаються.

5.13. Член Фонду має право у будь-який час вийти з нього, письмово попередивши про це Виконавчого Директора Фонду за 30 днів до дня свого виходу. Сума вступного внеску та внесених членських внесків при цьому не повертається.

5.14. Члени Фонду мають право:

- 5.14.1 брати участь у всіх заходах, які проводить Фонд;
- 5.14.2 обирати і бути обраним до органів управління Фонду;
- 5.14.3 вносити пропозиції в органи Фонду з питань, які пов'язані з діяльністю Фонду;
- 5.14.4 виносити на розгляд органів управління пропозиції та зауваження щодо роботи Фонду;
- 5.14.5 приймати участь у підготовці і обговоренні рішень та планів роботи Фонду;
- 5.14.6 звертатися із запитами до органів Фонду і одержувати на них відповіді;
- 5.14.7 отримувати повну і вичерпну інформацію з питань діяльності Фонду;
- 5.14.8 звертатися до Фонду для захисту своїх прав та інтересів;
- 5.14.9 вийти в будь-який момент зі складу засновників та членів Фонду, подавши про це заяву Виконавчому Директору за 30 днів до дня виходу;
- 5.14.10 користуватись іншими правами, передбаченими цим Статутом.

5.15. Члени Фонду зобов'язані:

- 5.15.1 дотримуватися положень цього Статуту;
- 5.15.2 брати безпосередню участь у діяльності Фонду у формах, передбачених цим Статутом та рішеннями статутних органів Фонду, реалізації його статутних цілей та завдань;
- 5.15.3 брати участь у заходах, що проводяться Фондом;
- 5.15.4 виконувати доручення, покладені на них Фондом;
- 5.15.5 сприяти розширенню зв'язків та розповсюдженню інформації про діяльність Фонду;
- 5.15.6 пропагувати цілі та мету діяльності Фонду серед потенційних благодійників з метою залучення фінансових засобів;
- 5.15.7 надавати Фонду інформацію, необхідну для його діяльності;
- 5.15.8 сплачувати вступні та членські внески, розмір і порядок сплати яких визначаються за рішенням Загальних зборів;
- 5.15.9 виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом.

VI. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

6.1. Органами управління Фонду є:

- 6.1.1 Вищий орган управління – Загальні збори учасників Фонду,
- 6.1.2 Постійно діючий виконавчий орган – Правління;
- 6.1.3 Виконавчий Директор;
- 6.1.4 Наглядова Рада.

6.2. Органи управління Фонду мають право створювати і припиняти постійні і тимчасові допоміжні органи за напрямками діяльності Фонду, затверджувати положення про ці органи, призначати і заміщувати їх членів. Члени указаних органів не зобов'язані бути учасниками Фонду.

6.3. Повноваження членів органів управління Фонду може бути зупинено чи припинено в будь-який час на підставі:

- 1) письмової заяви;
 - 2) зупинення або припинення членства в Фонді;
 - 3) вступу на державну чи іншу публічну службу;
 - 4) рішення Засновника у будь-яких випадках, коли виконання таких повноважень завдає майнової чи немайнової шкоди Фонду.
- 6.4. Якщо окремі члени органу управління письмово повідомили до початку засідання про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо). У випадку проведення письмового опитування рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували не менше 60% членів органу управління. Члени органу управління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування у термін, що не перевищує двох робочих днів з дати надсилання питання.
- 6.5. Члени органу управління Фонду несуть солідарну відповідальність за дії або бездіяльність цього органу, що заподіяли збитки Фонду внаслідок порушення законодавства про благодійні організації.
- 6.6. Члени органів управління Фонду можуть укласти договори страхування цивільної відповідальності щодо відшкодування шкоди, завданої ними Фонду.
- 6.7. Фонд дотримується принципів, визначених законодавством про благодійні організації щодо конфлікту інтересів, що означає, що член органу управління Фонду не бере участі у прийнятті рішень стосовно:
- 6.7.1. договорів або інших правочинів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
 - 6.7.2. спорів між Фондом та цим членом органу управління або пов'язаною з ним особою;
 - 6.7.3. звільнення цього члена органу управління або пов'язаної з ним особи від майнової відповідальності перед Фонду.

VII. ВИЩИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 7.1. Вищим органом управління Фонду є Загальні Збори учасників. Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматись Загальними зборами учасників Фонду, приймаються цим учасником одноосібно і оформляються ним письмово у формі рішення.
- 7.2. Вищий орган управління приймає та оформлює рішення про виконання своїх статутних повноважень, до яких належать:
- 7.2.1. затвердження змін до Статуту Фонду;
 - 7.2.2. затвердження основних напрямів діяльності і благодійних програм Фонду;
 - 7.2.3. призначення і відкликання членів Правління;
 - 7.2.4. призначення і відкликання членів Наглядової Ради;
 - 7.2.5. ухвалення рішення про припинення Фонду;
 - 7.2.6. затвердження звітів Наглядової Ради, зокрема, щодо виконання благодійних програм і цільового використання майна Фонду;
 - 7.2.7. затвердження рішень про участь Фонду у спілках та інших об'єднаннях.
- 7.3. Рішення про затвердження змін до Статуту Фонду, припинення Фонду, відчуження майна на більше, ніж п'ятдесят відсотків Фонду приймається учасником, якщо Фонд має одного учасника, або ж трьома четвертими голосів учасників Фонду, якщо вищим органом управління Фонду є Загальні збори учасників.

VIII. ПРАВЛІННЯ ФОНДУ

- 8.1. Правління є постійно діючим виконавчим органом управління Фонду.
- 8.2. Правління призначається вищим органом управління *на три роки у складі не менше трьох осіб*, у тому числі Голови Правління.
- 8.3. Голова Правління скликає засідання Правління не рідше, ніж один раз *на три місяці*. На письмову вимогу вищого органу управління Фонду, Виконавчого директора або Наглядової Ради Фонду, Голова Правління скликає позачергове засідання *протягом 10 календарних днів*.
- 8.4. Правління правомочне приймати рішення, якщо в засіданні бере участь більшість членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів, якщо Правління не визначить окремим рішенням кваліфіковану більшість. Кожен член Правління діє в особистій якості і має один ухвальний голос.

8.5. До повноважень Правління належать:

- 8.5.1. визначеннях конкретних завдань і форм діяльності Фонду та забезпечення виконання рішень вищого органу управління Фонду;
- 8.5.2. скликання засідань, підготовка проектів рішень, інших документів та їх подання на розгляд вищого органу управління Фонду;
- 8.5.3. управління майном Фонду відповідно до рішень вищого органу управління Фонду;
- 8.5.4. затвердження і зміни оперативних та фінансових планів, подання річних планів, бюджетів, балансів і звітів на затвердження вищого органу управління Фонду;
- 8.5.5. прийняття рішень про створення і припинення відокремлених підрозділів Фонду, а також її підприємств, установ та організацій;
- 8.5.6. встановлення і присвоєння почесних відзнак Фонду.

ІХ. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР ФОНДУ

- 9.1. Виконавчий Директор є вищою посадовою особою Фонду та керує його поточною діяльністю відповідно до законодавства, України, Статуту, а також рішень вищого органу управління Фонду і Правління.
- 9.2. Виконавчий Директор призначається і заміщується вищим органом управління Фонду. Виконавчий директор підзвітний Правлінню і може бути присутнім на засіданні Правління без права ухвального голосу.
- 9.3. До дати призначення або заміщення Виконавчого Директора Правлінням його повноваження здійснює Голова Правління. В цьому випадку зупиняється дія пункту 9.2 Статуту.
- 9.4. Виконавчий Директор Фонду має повноваження:
 - 9.4.1. затвердження локальних нормативно-правових актів Фонду, інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності та досягнення цілей Фонду;
 - 9.4.2. організація поточної діяльності Фонду з виконання його статутних завдань та реалізації благодійних програм Фонду;
 - 9.4.3. здійснення поточного керівництва діяльністю Фонду, оперативного управління майном та коштами Фонду, здійснення координації діяльності представництв Фонду;
 - 9.4.4. погоджує та подає на розгляд Загальних зборів проекти благодійних програм;
 - 9.4.5. практичне виконання рішень Загальних Зборів;
 - 9.4.6. підготовка річних планів, звітів, проектів кошторису, порядку витрачання коштів;
 - 9.4.7. визначення структури та штатного розкладу, форм та розмірів оплати праці штатних працівників Фонду та подання їх на затвердження Загальним Зборам;
 - 9.4.8. видання наказів у межах своїх повноважень, обов'язкових для виконання працівниками Фонду;
 - 9.4.9. ведення Реєстру членів Фонду;
 - 9.4.10. прийняття заяв від фізичних та юридичних осіб, що бажають бути прийнятими у члени Фонду;
 - 9.4.11. укладання договорів (угод) про благодійну діяльність, видання обов'язкових для виконання наказів та розпоряджень, видання довіреностей;
 - 9.4.12. має право підпису фінансових документів Фонду, кошторисів доходів і видатків, звітів, листів та інших ділових документів, претензій, позовних заяв та інших документів до суду та інших державних установ та органів;
 - 9.4.13. відкриття та закриття рахунків в банківських та інших фінансово-кредитних установах;
 - 9.4.14. організація збору благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - 9.4.15. проведення аналізу наданих заявниками документів з будь-яких питань;
 - 9.4.16. складення висновків щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;
 - 9.4.17. видання довіреностей в межах своїх повноважень;
 - 9.4.18. забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Фонду;
 - 9.4.19. призначення на посади та звільнення з посад працівників Фонду, застосування до них заходів заохочення та накладання стягнень;
 - 9.4.20. інші повноваження, що витікають зі Статуту або делеговані Виконавчому Директору.

Х. НАГЛЯДОВА РАДА

- 10.1. Наглядова Рада є органом, який має контролюючі та консультативні повноваження щодо діяльності Фонду відповідно до вимог законодавства і Статуту. Наглядова Рада здійснює перевірку і контроль за фінансовою діяльністю Фонду, а також створених Фондом підприємств, установ та організацій, та контролює цільове використання майна Фонду.
- 10.2. У випадку, якщо кількість учасників Фонду не перевищує 10 (десяти) осіб, Наглядова рада не створюється. В іншому випадку функції наглядової ради виконують Загальні збори учасників. Голова та члени Наглядової ради можуть не бути учасниками Фонду.
- 10.3. Членами Наглядової Ради не можуть бути члени Правління і працівники Фонду. Голова Наглядової Ради обирається Наглядовою Радою.
- 10.4. Наглядову Раду Фонду скликає її Голова на чергове засідання не рідше, ніж раз на шість місяців. Позачергове засідання Наглядової Ради Фонду скликається протягом 20 календарних днів на підставі письмової вимоги учасників, Правління, Виконавчого Директора або будь-якого члена Наглядової Ради Фонду.
- 10.5. Повноваження будь-кого з членів Наглядової ради або всього органу в цілому можуть бути достроково припинені за рішенням Загальних зборів.
- 10.6. У засіданнях Наглядової Ради Фонду може брати участь представник Правління Фонду та/або Виконавчий Директор. Наглядова Рада Фонду приймає рішення простою більшістю голосів членів Наглядової Ради.

XI. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ) ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ФОНДУ

- 11.1. Фонд може мати на праві власності або інших речових правах рухоме і нерухоме майно (в тому числі житлові і нежитлові приміщення і транспортні засоби), кошти в національній та іноземних валютах, нематеріальні активи, земельні ділянки та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Фонду.
- 11.2. Джерелами формування доходів та майна Фонду можуть бути: кошти і майно, які надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування; пасивні доходи відповідно до законодавства України; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів; благодійна допомога, гуманітарна і технічна допомога, які надходять відповідно до міжнародних договорів; кошти і майно, які надходять від основної діяльності Фонду відповідно до Статуту та законодавства України.
- 11.3. Доходи (прибутки) Фонду або їх частини не можуть бути розподілені серед засновників (учасників) Фонду, його членів та працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 11.4. Доходи (прибутки) Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.
- 11.5. Члени органів управління Фонду або пов'язані з ними особи не мають права одержувати позики або кредити та забезпечення таких позик або кредитів (застава, порука тощо) від Фонду.
- 11.6. Бенефіціарами благодійних програм не можуть бути учасники (засновники) та члени органів управління Фонду.
- 11.7. Активи Фонду передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або підлягають зарахуванню до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

XII. КОНТРОЛЬ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

- 12.1. Фонд та створені ним установи, підприємства, організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, подають статистичну, фінансову та іншу звітність, реєструються у визначених законом державних органах та установах, вносять до бюджету та цільових державних фондів платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 12.2. Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.
- 12.3. Фонд періодично, але не рідше одного разу на рік, оприлюднює звіти про структуру та розмір своїх доходів і витрат, а також умови та напрямки використання доходів і майна Фонду для здійснення благодійної діяльності.

- 12.4. Фонд складає і надає спеціальні звіти благодійникам або їх правонаступникам на підставі їх письмових запитів у порядку, встановленому Наглядовою Радою або правочинами благодійників.
- 12.5. Фонд може вимагати спеціальні звіти від осіб, що отримали від нього благодійну допомогу, про використання указаної допомоги.

XIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ФОНДУ

- 13.1. Зміни до Статуту Фонду затверджує окремим рішенням вищий орган управління відповідно до пункту 7.1 Статуту.
- 13.2. Зміни до Статуту Фонду підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

XIV. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ

- 14.1. Фонд у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.
- 14.2. Міжнародна діяльність фонду здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.
- 14.3. Фонд може засновувати або вступати в міжнародні організації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.
- 14.4. Фонд має право витратити кошти на надання міжнародної допомоги, покриття представницьких витрат (прийняття і відправку делегацій, витрати на перекладачів, оплату рахунків тощо), відправляти у оплачувані відрядження за кордон як своїх постійних працівників, так і залучених спеціалістів як представників фонду для участі в освітніх та культурологічних заходах, участі у конференціях тощо з урахуванням вимог чинного законодавства.

XV. ФІЛІЇ ТА ВІДДІЛЕННЯ ФОНДУ

- 15.1. Державна реєстрація відділень, філій та/або представницького Фонду здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством України.
- 15.2. З моменту державної реєстрації відділення Фонду надається статус юридичної особи. Філії та/або представництва Фонду підлягають державній реєстрації без надання їм статусу юридичної особи.
- 15.3. Відділення, філії та представництва Фонду діють на підставі статуту (положення), що приймаються їх вищим керівним органом та затверджується Загальними зборами учасників Фонду. Положення про відділення, філії, представництва Фонду не повинні суперечити Статуту Фонду та чинному законодавству.

XVI. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОЗОРОСТІ ТА НЕЗАЛЕЖНОСТІ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 16.1. Діяльність Фонду здійснюється на принципах повної прозорості та відкритості.
- 16.2. Основні відомості про Фонд і його діяльності повинні розміщуватися на його персональному сайті. Всі ресурси сайту Фонду повинні бути відкритими для будь-якої зацікавленої особи.

XVII. ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ

- 17.1. Припинення Фонду може проводитися шляхом його злиття, поділу, приєднання, перетворення або ліквідації у порядку, визначеному законодавством України і Статутом.
- 17.2. Реорганізація здійснюється на підставі рішення вищого органу управління Фонду про злиття, приєднання, поділ або перетворення Фонду. Вищий орган управління визначає правонаступників Фонду, до яких в установленому законодавством порядку передається сукупність прав та обов'язків Фонду.
- 17.3. правонаступниками благодійної організації у разі її реорганізації має бути одна чи кілька благодійних організацій.
- 17.4. Підстави для прийняття судом рішення про ліквідацію благодійної організації визначаються законом.
- 17.5. Ліквідація здійснюється на підставі рішення вищого органу управління Фонду, який визначає порядок і строки такої ліквідації відповідно до законодавства України.

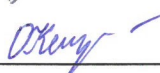
- 17.6. Правління Фонду у випадку добровільної ліквідації виконує функції ліквідаційної комісії Фонду, якщо вищий орган управління Фонду не призначить іншого органу.
- 17.7. Ліквідаційна комісія виконує функції управління справами Фонду з дня її призначення. Ліквідаційна комісія виступає в судах і виконує інші дії від імені Фонду, що припиняється.
- 17.8. У разі припинення Фонду у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

ПІДПИСИ:

Дегтярьов Дмитро Андрійович



Китайгора Олександр Вікторович



Всього
прошито
(або прошнуровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

10 (десять)

аркушів